

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и управление информационными ресурсами сети в Интернет

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов предприятий, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|---|-----------|--|
| 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы | 2451 | Журналисты и литературные работники |
| | | 1234 | Руководители рекламно-информационных подразделений (служб) |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|---|
| 72.3 | Обработка данных |
| 72.4 | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет |
| 72.6 | Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | 4 | Ввод и обработка текстовых данных | <u>A/01.4</u> | 4 |
| | | | Сканирование и обработка графической информации | <u>A/02.4</u> | 4 |
| | | | Ведение информационных баз данных | <u>A/03.4</u> | 4 |
| | | | Размещение информации на сайте | <u>A/04.4</u> | 4 |
| B | Создание и редактирование информационных ресурсов | 5 | Поиск информации по тематике сайта | <u>B/01.5</u> | 5 |
| | | | Написание информационных материалов для сайта | <u>B/02.5</u> | 5 |
| | | | Редактирование информации на сайте | <u>B/03.5</u> | 5 |
| | | | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях | <u>B/04.5</u> | 5 |
| | | | Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях | <u>B/05.5</u> | 5 |
| | | | Нормативный контроль содержания сайта | <u>B/06.5</u> | 5 |
| C | Управление (менеджмент) информационными ресурсами | 6 | Организация работ по созданию и редактированию контента | <u>C/01.6</u> | 6 |
| | | | Управление информацией из различных источников | <u>C/02.6</u> | 6 |
| | | | Оценка полноты информации на сайте | <u>C/03.6</u> | 6 |
| | | | Локальные изменения структуры сайта | <u>C/04.6</u> | 6 |
| | | | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | <u>C/05.6</u> | 6 |
| | | | Подготовка отчетности по сайту | <u>C/06.6</u> | 6 |
| | | | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | <u>C/07.6</u> | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | Код | А | Уровень квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | |
|---|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | Публикатор, оператор ввода, наборщик текста. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Среднее общее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение. |
| | Базовая компьютерная компетентность (грамотность). |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|--|------|--|
| ОКЗ ² | 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| ЕТКС ³ или ЕКС ⁴ | - | - |
| ОКСО ⁵ , ОКНПО ⁶ или ОКСВНК ⁷ | - | - |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Ввод и обработка текстовых данных | Код | A/01.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Набор и редактирование текстов. |
| | Разметка и форматирование документов. |
| | Сохранение, копирование и резервирование документов. |
| | Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению. |
| | Сохранение документов в различных компьютерных форматах. |
| Необходимые умения | Уверенное владение компьютерной техникой, средствами ввода. |
| | Продвинутое владение текстовым редактором, умение работать с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. |
| Необходимые знания | Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. |
| | Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. |
| | Правила форматирования документов. |
| Другие характеристики | |
| | |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Сканирование и обработка графической информации | Код | A/02.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------------|--|
| Трудовые действия | Настройка оборудования и программного обеспечения. |
| | Подготовка материалов для сканирования. |
| | Определение параметров сканирования. |
| | Сканирование, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями. |

| | |
|------------------------------|--|
| | Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры). |
| | Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация и для публикации в Интернет. |
| Необходимые умения | Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, МФУ, фотокамерой и др. |
| | Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования. |
| | Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка. |
| Необходимые знания | Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров. |
| | Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере. |
| | Характеристики и распространенные форматы графических файлов. |
| | Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования графических материалов в Интернет. |
| Другие характеристики | |
| | |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Ведение информационных баз данных | Код | A/03.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|---------------------------|---|
| Трудовые действия | Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий и т.д.) информацией. |
| | Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами и др.). |
| | Формирование запросов для получения недостающей информации. |
| | Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных. |
| Необходимые умения | Методы работы с формами, электронными таблицами, множественностью текстовых документов. |
| | Методы работы с информационными базами данных. |
| Необходимые | Принципы организации информационных баз данных. |

| | |
|------------------------------|--|
| знания | |
| Другие характеристики | |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Размещение информации на сайте | Код | A/04.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия | Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS). |
| | Форматирование (визуальное внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц. |
| | Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов). |
| | Установка внутренних связей между информационными блоками / страницами в системе управления контентом. |
| | Настройка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. |
| | Проверка правильности отображения веб-страниц в браузере. |
| Необходимые умения | Навыки заполнения веб-форм, уверенное владение одним или несколькими браузерами. |
| | Владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет/Инtranет. |
| | Размещать мультимедиа-объекты на веб-страницах. |
| Необходимые знания | Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы и т.д). |
| | Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах. |
| | Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. |
| | Общие принципы разграничения прав доступа к информации в Интернет, обеспечение информационной безопасности. |
| Другие характеристики | |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|----------|----------------------|----------|
| Наименование | Создание и редактирование информационных ресурсов | Код | В | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|----------|----------------------|----------|

| | | | | |
|---|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | веб-писатель, контент-редактор, модератор, веб-райтер, рерайтер, копирайтер, автор статей. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение. |
| | Базовая компьютерная компетентность (грамотность). |
| Требования к опыту практической работы | 1 год |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|---|------|--|
| ОКЗ ² | 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| | 2451 | Журналисты и литературные работники |
| ЕТКС ⁸ или ЕКС ⁹ | - | - |
| ОКСО ¹⁰ , ОКНПО ¹¹ или ОКСВНК ¹² | - | - |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Поиск информации по тематике сайта | Код | В/01.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных предприятия). |
| | Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации. |
| | Поиск информации о новых товарах и услугах, других информационных материалах для актуализации (пополнения) сайта новыми материалами. |
| | Просмотр и мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок. |
| Необходимые умения | Свободная навигация по различным веб-ресурсам, регистрация на сайтах. |
| | Владение различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.). |
| | Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами. |
| Необходимые знания | Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. |
| Другие характеристики | |
| | |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Написание информационных материалов для сайта | Код | В/02.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия | Переработка текстов различной тематики (рерайт). |
| | Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг). |
| | Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов. |
| | Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов. |
| Необходимые умения | Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком. |
| | Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты. |
| | Уверенное владение текстовым редактором. |
| Необходимые знания | Знание принципов копирайтинга и рерайта. |
| | Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. |
| | Продвинутое или экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях. |
| | Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок). |
| Другие характеристики | |
| | |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Редактирование и контроль качества веб-контента | Код | В/03.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------------|---|
| Трудовые действия | Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакции и коррекции. |
|--------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц.</p> <p>Формирование заданий для исправлений веб-писателями, публикаторами, веб-дизайнерам и веб-мастерами.</p> <p>Адаптация текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации.</p> <p>Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов.</p> |
| Необходимые умения | <p>Работать с большими объемами информации.</p> <p>Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком.</p> <p>Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты.</p> <p>Уверенное владение текстовым редактором.</p> |
| Необходимые знания | <p>Знание принципов копирайтинга и рерайта.</p> <p>Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).</p> <p>Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> <p>Продвинутое или экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях.</p> |
| Другие характеристики | |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях | Код | В/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Займствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------------|--|
| Трудовые действия | Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений. |
| | Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации. |
| | Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте и представительствах в социальных сетях, форумах и тематических порталах. |
| | Подбор графических иллюстраций для повышения конверсии |
| | Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга. |
| | Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей. |
| | Сбор и обработка материалов для электронных рассылок. |

| | |
|------------------------------|--|
| Необходимые умения | Работать с большими объемами информации. |
| | Писать аннотации к событиям и новостям. |
| | Владеть функционалом популярных социальных сетей. |
| | Подбор иллюстраций для веб-страниц и статей. |
| | Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами. |
| Необходимые знания | Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте. |
| | Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| Другие характеристики | |
| | |

3.2.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях | Код | В/05.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---------------------------|---|
| Трудовые действия | Обработка комментариев пользователей, оперативная подготовка ответов или передача сотрудникам организации. |
| | Анализ и корректировка ответов представителей организации. |
| | Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам. |
| | Модерирование сообщений и комментариев пользователей. |
| | Управление несколькими сообществами в социальных сетях. |
| | Управление и развитие дискуссий с участниками сообществ. |
| | Повышение виральности, снижение негатива, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям компании. |
| | Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей. |
| | Совершенствование процессов модерации. |
| Необходимые умения | Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого количества активных пользователей. |
| | Владеть функционалом популярных социальных сетей. |
| | Умение работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации. |
| Необходимые знания | Продвинутое или экспертное знание в одной или нескольких профессиональных областях. |
| | Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, |

| | |
|------------------------------|---|
| | стилистика). |
| | Знание специальной терминологии и веб-этикета. |
| | Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ним. |
| Другие характеристики | |
| | |

3.2.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Нормативный контроль содержания сайта | Код | В/06.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям. |
| | Контроль за нарушением прав на интеллектуальную собственность на веб-сайтах, где контент формируется пользователями. |
| | Контроль стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов (государственных учреждений, табачных и алкогольных компаний, других организаций). |
| | Контроль за размещением персональных данных. |
| | Соблюдение требований стандартов по доступности Интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями. |
| | Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов. |
| Необходимые умения | Умение работать с большими объемами информации. |
| | Владение специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами. |
| | Владеть функционалом популярных социальных сетей. |
| Необходимые знания | Законодательство, регулирующее СМИ, размещение материалов в Интернет, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности. |
| | Отраслевые стандарты и нормы. |
| | Стандарты доступности интернет-ресурсов лицам с ограниченными возможностями. |
| Другие характеристики | |
| | |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление (менеджмент) информационными ресурсами | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | |
|---|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Контент-менеджер, менеджер информационных ресурсов. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Первый уровень высшего образования (бакалавриат). |
| | Базовая компьютерная компетентность (грамотность). |
| Требования к опыту практической работы | 1 год |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|---|------|--|
| ОКЗ ² | 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| | 1234 | Руководители рекламно-информационных подразделений (служб) |
| ЕТКС ¹³ или ЕКС ¹⁴ | - | - |
| ОКСО ¹⁵ , ОКНПО ¹⁶ или ОКСВНК ¹⁷ | - | - |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по созданию и редактированию контента | Код | C/01.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование работ по наполнению сайта. |
| | Подготовка заданий для исполнителей. |
| | Распределение работ по созданию и редактированию контента. |
| | Координирование работ по созданию и редактированию контента. |
| | Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулировка замечаний. |
| | Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями. |
| Необходимые умения | Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации. |
| | Работать с большими объемами информации. |
| | Вести документацию по проектам и работам. |
| Необходимые знания | Основные принципы и технологии управления проектами. |
| | Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента. |
| | Основы менеджмента. |
| Другие характеристики | |
| | |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Управление информацией из различных источников | Код | C/02.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------------|--|
| Трудовые действия | Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации. |
| | Согласование и утверждение информационных материалов. |
| | Передача информационных материалов, замечаний, исправле- |

| | |
|------------------------------|---|
| | ний и т.д. между специалистами по информационным ресурсам и другими категориями сотрудников. |
| | Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках. |
| | Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации. |
| Необходимые умения | Умение работать с большими объемами информации. Владение программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет. |
| Необходимые знания | Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений. Внутренние правила согласования и утверждения документов. Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами. |
| Другие характеристики | |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Контроль за наполнением сайта | Код | C/03.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его пополнения. Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления. Формирование заданий для устранения выявленных недостатков. |
| Необходимые умения | Умение работать с большими объемами информации. Анализ структурированной и неструктурированной информации. |
| Необходимые знания | Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов. |
| Другие характеристики | |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Локальные изменения структуры сайта | Код | С/04.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов. |
| | Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру. |
| | Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) – создание новых разделов, подразделов и т.д. |
| | Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих. |
| | Проверка правильности отображения внесенных изменений. |
| Необходимые умения | Продвинутые навыки работы с системой управления контентом (CMS). |
| | Умения осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных. |
| Необходимые знания | Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков и т.д. |
| | |
| Другие характеристики | |
| | |

3.5.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | Код | С/05.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------------|--|
| Трудовые действия | Общий анализ посещаемости сайта. |
| | Выявление наиболее популярных страниц. |
| | Определение обобщенных характеристик аудитории сайта. |
| | Анализ оценок, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта. |
| | Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся дан- |

| | |
|------------------------------|---|
| | ных. Выработка решений (рекомендаций) по наполнению сайта контентом. |
| Необходимые умения | Анализ структурированной и неструктурированной информации. Умение работать с большими объемами информации. Владение популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта. Владение функционалом CMS и социальных сетей для оценки посещаемости. |
| Необходимые знания | Терминология и ключевые параметры веб-статистики. Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов. Популярные сервисы для сбора веб-статистики. |
| Другие характеристики | |

3.3.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Подготовка отчетности по сайту | Код | С/06.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта. Фиксация результатов выполнения заданий, проектной информации. Обработка результатов аналитической деятельности. Сбор дополнительных материалов. Подготовка итоговой отчетности. |
| Необходимые умения | Навыки ведения документооборота. Уверенное владение текстовым редактором для составления отчетов. Навыки анализа и обобщения информации. |
| Необходимые знания | Требования к оформлению документации, отчетов. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| Другие характеристики | |

3.3.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | Код | C/07.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов. |
| | Формирование предложений по развитию сайта. |
| | Поддержка процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта. |
| | Поддержка процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом. |
| | Поддержка процесса опытной эксплуатации веб-сайта. |
| Необходимые умения | Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта. |
| | Моделировать (описывать) бизнес-процессы. |
| | Тестировать функциональность сайта. |
| Необходимые знания | Основные процессы и методы разработки веб-сайтов. |
| | Основные понятия и методы поисковой оптимизации. |
| Другие характеристики | |
| | |

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

| |
|---|
| АП КИТ |
| (наименование организации) |
| Исполнительный директор Н.В. Комлев _____ (должность и ФИО руководителя) |
| _____ (подпись) |

4.2. Наименования организаций – разработчиков

| | |
|----|--|
| 1. | Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана |
| 2. | Мультивендорный и академический консорциум в области ИКТ |
| 3. | Подкомитет «Компетенции в ИТ» Технического комитета по стандартизации «Информационные технологии» (ПК-204/ТК-22) |
| 4. | ООО "1С-Мссофт.ру" |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

⁴ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁶ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

⁷ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

⁸ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

⁹ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

¹⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹¹ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹² Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

¹³ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

¹⁴ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

¹⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹⁶ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹⁷ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

В РАЗРАБОТКЕ
СТАТУС

3.131001
ВЕРСИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К профессиональному стандарту
«Специалист по информационным ресурсам»

Руководитель проекта,
ответственный исполнитель

Филиппович А.Ю.

«_____» _____ 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ | 3 |
| 1.1 Актуальность веб-технологий..... | 3 |
| 1.2 Веб-профессии | 5 |
| 1.3 Перспективы развития вида профессиональной деятельности | 8 |
| 1.4 Описание обобщенных трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации..... | 9 |
| 1.5 Описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации..... | 14 |
| 1.5.1 Описание состава трудовых функций ОТФ А..... | 14 |
| 1.5.2 Описание состава трудовых функций ОТФ В..... | 14 |
| 1.5.3 Описание состава трудовых функций ОТФ С..... | 15 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА..... | 17 |
| 2.1 Информация об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций..... | 20 |
| 2.2 Требования к экспертам, привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов..... | 21 |
| 2.3 Методы, используемые при разработке ПС..... | 23 |
| 2.4 Общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид профессиональной деятельности | 23 |
| 3. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА..... | 24 |
| 3.1 Список проведенных мероприятий для общественного обсуждения профессионального стандарта .. | 24 |
| 3.2 Список публикаций на сайте разработчика, в СМИ и профильных изданиях о ходе разработки профессионального стандарта | 24 |
| 3.3 Список мероприятий, в рамках которых образовательное сообщество и ИТ-сообщество были проинформированы о ходе разработки профессионального стандарта | 25 |
| 3.4 Список профессиональных сообществ, которые были проинформированы о ходе разработки профессионального стандарта и приглашены для участия в обсуждении..... | 26 |
| Приложение 1 - Сведения об организациях, привлеченных к разработке и согласованию проекта профессионального стандарта | 28 |
| Приложение 2 - Сведения об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта | 30 |
| Приложение 3 - Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта | 38 |
| Приложение 4 - Расширенный макет профессионального стандарта..... | 40 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

1.1 Актуальность веб-технологий

Развитие информационного общества, базирующееся на создании и широком применении информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) во всех сферах жизни общества, имеет решающее значение для диверсификации экономики страны, повышения ее конкурентоспособности, благосостояния и качества жизни граждан, укрепления безопасности.

Президент Российской Федерации был одним из глав государств, подписавших в 2000 г. Окинавскую хартию глобального информационного общества, отнеся постиндустриальное развитие общества к числу национальных интересов России. ИКТ включены в список приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ, занимают значимое место среди критических технологий Российской Федерации.

7 февраля 2008 г. Президент РФ утвердил Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 г., в которой указывается, что увеличение добавленной стоимости в экономике происходит сегодня в значительной мере за счет интеллектуальной деятельности, повышения технологического уровня производства и распространения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Для повышения эффективности реализации Стратегии 20 октября 2010 была утверждена Федеральная целевая программа «Информационное общество», в рамках которой особое внимание уделяется вопросам развития электронного правительства, обеспечения граждан доступными веб-сервисами в области образования, ЖКХ, здравоохранения, социального обеспечения, других государственных услуг.

Ключевой технологической составляющей Информационного общества является Интернет и связанные с ним технологии (веб-технологии), которые с каждым годом приобретают все большую популярность.

Это подтверждается данными исследований. По данным Фонда общественного мнения (<http://runet.fom.ru/>) доля активной аудитории в России (выходящих в сеть хотя бы раз за сутки) летом 2013 г. составила 52,2 млн. человек - 45% взрослого населения страны. Годовой прирост интернет-пользователей, выходящих в сеть хотя бы один раз в месяц, составил 11% и достиг показателя в 66,1 млн., а для суточной аудитории данный показатель равен 15%.

Среди этих 66,1 миллиона пользователей больше половины (53%) живут в городах с населением более 100 тысяч человек. Доля городов с населением менее 100 тысяч жителей составляет 27%, еще 20% пользователей интернета живут в селах. Результаты исследований зимнего периода 2012-013 гг. показывают, что лидерами по использованию Интернета являются Северо-Западный (62% жителей), Уральский (59%) и Центральный (58%) федеральные округа.

По данным Internet World Stats (<http://www.internetworldstats.com/>) за 2012 г. Россия занимала шестое место в списке стран по общему количеству пользователей в Интернет, что составляет 2,8% от общего числа пользователей Интернет в мире. Вместе с тем Россия уступает ведущим странам по доле населения, вовлеченных в Интернет – в США, Японии, Великобритании, Германии и других странах этот показатель находится в диапазоне 78-83%.

Для поддержания развития информационного общества в таких объемах необходимо большое количество профессионалов в области веб-технологий и информационных работников, которые создают разнообразные информационные ресурсы и сервисы, размещают и поддерживают их в глобальной компьютерной сети Интернет.

1.2 Веб-профессии

Быстрые темпы развития Интернет и связанных веб-технологий обуславливают появление и распространение новых категорий специалистов, которых обобщено называют веб-мастерами, специалистами по электронным ресурсам (eContent), экспертами цифровой медиаиндустрии (Digital Media).

По мере роста сложности информационных ресурсов и сервисов, появления и распространения новых технологий возникают новые веб-профессии и специализации. В настоящее время не существует стандартизированной или общепринятой номенклатуры видов профессиональной деятельности в Интернет. Более того, в индустрии повсеместно наблюдается совмещение двух или более веб-ролей (веб-профессий), что серьезно затрудняет их классификацию и четкое описание.

На основе характера (направленности) видов деятельности условно можно выделить следующие группы веб-профессий:

- *Специалисты по созданию и анализу содержимого веб-сайтов:* веб-райтеры, профессиональные блоггеры и модераторы веб-сообществ, веб-аналитики, информационные архитекторы;
- *Веб-дизайнеры:* дизайнеры пользовательских интерфейсов (UX/UI - дизайнеры), специалисты по Usability, верстальщики веб-страниц;
- *Менеджеры в веб-проектах:* контент-менеджеры, менеджеры по работе с веб-клиентами, репутационные менеджеры, специалисты по электронной коммерции, специалисты по рекламе в Интернет, руководители Интернет-проектов;
- *Веб-мастера:* веб-программисты, разработчики мобильных приложений, администраторы веб-сайтов, SEO-оптимизаторы.

В настоящее время предпринимаются попытки структурирования и стандартизации профессий и ролей в веб-индустрии. Одной из наиболее современных и перспективных является классификация Международной ассо-

циации веб-мастеров (International webmasters association - IWA), которая в 2013 формализовала описания 21 веб-профессии (Web Skills Profiles):

- wsp-g3-001. Community manager;
- wsp-g3-002. Web project manager;
- wsp-g3-003. Web account manager;
- wsp-g3-004. User experience designer;
- wsp-g3-005. Business analyst;
- wsp-g3-006. DB administrator;
- wsp-g3-007. Search engine expert;
- wsp-g3-008. Advertising manager;
- wsp-g3-009. Frontend web developer;
- wsp-g3-010. Server side web developer;
- wsp-g3-011. Web content specialist;
- wsp-g3-012. Web server administrator;
- wsp-g3-013. Information architect;
- wsp-g3-014. Digital strategic planner;
- wsp-g3-015. Web accessibility expert;
- wsp-g3-016. Web security expert;
- wsp-g3-017. Mobile application developer;
- wsp-g3-018. E-commerce specialist;
- wsp-g3-019. Online store manager;
- wsp-g3-020. Reputation manager;
- wsp-g3-021. Knowledge manager.

Данная система интегрирована с Европейской рамкой ИКТ-компетенций e-CF (<http://ecompetences.eu>), которая в настоящее время переведена на русский язык и планируется к утверждению в качестве ГОСТ-Р на территории РФ, а также с базовыми профайлами ИКТ-профессий, зафиксированными в европейском стандарте CEN Workshop Agreement European ICT Professional Profiles (CWA 16458). Указанные стандарты признаны и поддер-

живаются ведущими ИКТ-вендорами и операторами международных сертификаций: CompTIA, EXIN, Cisco, IBM, HP, Microsoft, Intel, Linux PI и др.

| European ICT Professional Profiles (Generation 2) | IWA Professional Profiles for the Web (Generation 3) |
|--|---|
| Project Manager | Web Project Manager |
| Account Manager | Account |
| Digital Media Specialist | User Experience Designer |
| Digital Media Specialist | Search Engine Optimizer |
| Digital Media Specialist and/ or Developer | Front-End Web Developer |
| Digital Media Specialist | Web Content Manager |
| Database Administrator | DB Administrator |
| Systems Administrator | Web Server Administrator |

Рисунок 1 – Пример соответствия веб-профессий IWA европейскому стандарту (CWA 16458)

Предполагается, что указанные нормативные документы станут связующим звеном для множества индустриальных сертификаций в области веб-технологий, используемых в разных странах, в том числе:

- Web & Multimedia Master (EUCIP);
- Web Content Manager (UK-Gov);
- Multimedia Developer (ACS);
- Web Developer (Bring-IT-On, Microsoft, UK-Gov);
- Web Editor (UK-Gov);
- Digital Media Developer (AITTS);
- Multimedia Designer (Bring-IT-On).

Стоит отметить, что в России ряд веб-профессий еще не получили широкое распространение (например, информационный архитектор, менеджер по управлению знаниями и др.), а некоторые веб-роли имеют отличия, обусловленные спецификой отечественной ИТ-индустрии.

Национальный профессиональный стандарт «*Специалист по информационным ресурсам*» в наибольшей степени коррелирует с международными

стандартами IWA «wsp-g3-011. *Web content specialist*» и «*Digital Media Specialist*» CWA 16458.

1.3 Перспективы развития вида профессиональной деятельности

В рамках профессионального стандарта «*Специалист по информационным ресурсам*» под «информационными ресурсами» подразумевается *веб-контент* – текстовое, графическое и мультимедийное содержание веб-сайтов.

Текущая версия профессионального стандарта описывает требования и рекомендации к виду профессиональной деятельности «*Создание и управление информационными ресурсами сети в Интернет*», основными целями которого являются:

- распространение информации,
- реклама товаров и услуг,
- информационная поддержка бизнес-процессов предприятий,
- повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции,
- развитие электронной коммерции.

По мере развития новых веб-технологий, повсеместного использования мобильных устройств, распространения систем дополненной реальности, реализации концепций «Семантического веба», «Интернета вещей» и др. требования к специалистам в этом виде профессиональной деятельности будут возрастать, могут появиться четко выраженные специализации.

В ближайшей перспективе вид профессиональной деятельности должен пополниться новым уровнем - новой обобщенной трудовой функцией, связанной с проектированием сложных информационных структур и веб-сайтов. Специалисты подобного уровня уже появляются за рубежом и часто называются «*Информационными архитекторами*».

Рост числа веб-пользователей, интернет-сайтов, товаров и услуг в веб-среде будут оказывать положительное влияние на спрос специалистов по информационным ресурсам и соответствующий вид профессиональной деятельности.

1.4 Описание обобщенных трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации

В утвержденных Методических рекомендациях по разработке профессионального стандарта под *обобщенной трудовой функцией (ОТФ)* понимается *совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.*

Согласно этому определению при разработке профессионального стандарта «*Специалист по информационным ресурсам*» связующим принципом для отдельных трудовых функций выступил характер (направленность) деятельности специалиста:

- технический (технологический);
- содержательный;
- управленческий.

На базе этого принципа сформулированы (выделены) три ОТФ – укрупненные профессиональные роли, которые может выполнять специалист по ИР (Таблица 1):

- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (код А);
- Создание и редактирование информационных ресурсов (код В);
- Управление (менеджмент) информационными ресурсами (код С).

Анализ реального опыта работы специалистов, а также актуальных вакансий на рынке труда показывает, что во многих случаях наблюдается совмещение указанных ролей, особенно при работе с небольшими интернет-ресурсами. Однако для большинства позиций в компаниях та или иная роль (ОТФ) является доминирующей, что наиболее четко отражается в крупных веб-проектах.

Таблица 1 – Обобщенные трудовые функции, уровни и возможные наименования должностей

| Код | Наименование ОТФ | Должности, позиции | Уровень |
|------------|---|---|----------------|
| А | Техническая обработка информационных ресурсов и размещение на сайте | Публикатор, оператор ввода наборщик текста | 4 |
| В | Создание и редактирование информационных ресурсов | Веб-писатель, контент-редактор, модератор, веб-райтер, рерайтер, копирайтер, автор статей | 5 |
| С | Управление (менеджмент) информационными ресурсами | Контент-менеджер, менеджер информационных ресурсов | 6 |

Выбор квалификационных уровней для ОТФ был осуществлен на основе утвержденного документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», в рамках которого определены три группы показателей:

- Полномочия и ответственность;
- Характер умений;
- Характер знаний.

Особенностями 4-ого квалификационного уровня (Таблица 2) являются наличие:

- 1) *самостоятельной работы с информацией* в характере знаний;
- 2) *текущего и итогового контроля, оценки и коррекции деятельности* в характере умений.

**Таблица 2 – Фрагмент документа «Уровни квалификации
в целях разработки проектов профессиональных стандартов»**

| Уровень | Полномочия и ответственность | Характер умений | Характер знаний |
|----------------|---|--|--|
| 4 уровень | <p>Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников исходя из поставленных задач</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников</p> | <p>Решение различных типов практических задач</p> <p>Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p> | <p>Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач</p> <p>Применение специальных знаний</p> <p>Самостоятельная работа с информацией</p> |
| 5 уровень | <p>Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения</p> | <p>Решение различных типов практических задач с элементами проектирования</p> <p>Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p> | <p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера</p> <p>Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p> |
| 6 уровень | <p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p> | <p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p> | <p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных</p> <p>Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p> |

Данные особенности, которые отсутствуют на более низких квалификационных уровнях, определяют минимальный «порог вхождения в профессию» и соответствуют роли (ОТФ) А - Техническая обработка информационных ресурсов (1) и размещение на сайте (2).

Для роли (ОТФ) В – Создание и редактирование информационных ресурсов – определяющими показателями являются:

- *самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач* - при подготовке статей и других материалов для веб-страниц часто требуется поиск и сбор информации по соответствующей тематике;
- *решение различных типов практических задач с элементами проектирования* – создание и переработка текстов для Интернет как правило включает задачи проектирования структуры и содержания веб-страниц;

Для роли (ОТФ) С – Управление (менеджмент) информационными ресурсами – определяющими являются показатели полномочий и ответственности:

- *самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели;*
- *обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений;*
- *ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.*

Квалификационная рамка помимо показателей уровня содержит графу, в которой определяются основные пути достижения соответствующей квалификации. В соответствии с ней, а также на основе анализа вакансий и экспертных обсуждений были сформулированы требования к образованию, обучению и опыту для каждой роли (ОТФ), которые представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Требования к образованию, обучению и опыту для ОТФ

| Код | Роль /ОТФ | | Требования к образованию и обучению | Опыт |
|------------|---|---|---|-------------|
| А | Техническая обработка информационных ресурсов и размещение на сайте <i>Публикатор</i> | 4 | Среднее общее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение. | - |
| | | | <i>Базовая компьютерная компетентность</i> | |
| В | Создание и редактирование информационных ресурсов <i>Веб-писатель, контент-редактор, модератор</i> | 5 | СПО, Дополнительное образование, профессиональное обучение. | 1 год |
| | | | <i>Базовая компьютерная компетентность</i> | |
| С | Управление (менеджмент) информационными ресурсами <i>Контент-менеджер</i> | 6 | Первый уровень высшего образования (бакалавриат). | 1 год |
| | | | <i>Базовая компьютерная компетентность</i> | |

При описании требований к образованию не акцентировались требования к направленности образования (соответствие конкретным кодам ОКСО), однако в качестве входного условия обозначено наличие базовой компьютерной компетентности (грамотности).

1.5 Описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации

В профессиональном стандарте определены 17 трудовых функций (ТФ), которые отнесены к четвертому, пятому и шестому квалификационным уровням. Подуровни не используются.

1.5.1 Описание состава трудовых функций ОТФ А

ОТФ «Техническая обработка информационных ресурсов и размещение на сайте» включает четыре трудовые функции (Таблица 4), которые находятся на 4-ом квалификационном уровне, т.к. предполагают:

- самостоятельную работу с информацией (характер знаний);
- текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности (характер умений).

Таблица 4 – Состав трудовых функций ОТФ А - «Техническая обработка информационных ресурсов и размещение на сайте»

| Наименование ОТФ, возможных должностей | Код ТФ | Наименование ТФ | Уровень ТФ |
|---|----------------------|---|------------|
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте <i>Публикатор, оператор ввода, наборщик текста</i> | А/01 | Ввод и обработка текстовых данных | 4 |
| | А/02 | Сканирование и обработка графической информации | 4 |
| | А/03 | Ведение информационных баз данных | 4 |
| | А/04 | Размещение информации на сайте | 4 |

1.5.2 Описание состава трудовых функций ОТФ В

ОТФ «Создание и редактирование информационных ресурсов» включает шесть трудовых функций (Таблица 5), которые находятся на 5-ом квалификационном уровне, т.к. предполагают:

- самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач (В/01, В/04, В/05, В/06);
- решение различных типов практических задач с элементами проектирования структуры и содержания веб-страниц (В/02, В/03, В/04, В/05, В/06).

Таблица 5 – Состав трудовых функций ОТФ В - «Создание и редактирование информационных ресурсов»

| Наименование ОТФ, возможных должностей | Код ТФ | Наименование ТФ | Уровень ТФ |
|---|-----------------------------|--|-------------------|
| Создание и редактирование информационных ресурсов <i>Веб-писатель, контент-редактор, модератор, веб-райтер, рерайтер, копирайтер, автор статей</i> | <u>В/01</u> | Поиск информации по тематике сайта | 5 |
| | <u>В/02</u> | Написание информационных материалов для сайта | 5 |
| | <u>В/03</u> | Редактирование информации на сайте | 5 |
| | <u>В/04</u> | Ведение новостных лент и представительство в социальных сетях | 5 |
| | <u>В/05</u> | Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях | 5 |
| | <u>В/06</u> | Нормативный контроль содержания сайта | 5 |

1.5.3 Описание состава трудовых функций ОТФ С

ОТФ «Управление (менеджмент) информационными ресурсами» включает семь трудовых функций (Таблица 6), которые находятся на 6-ом квалификационном уровне, т.к. предполагают:

- самостоятельную деятельность, предполагающую определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели (С/01);
- обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений (С/01, С/02, С/07);
- ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации (С/01, С/06);

- Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации (С/02, С/03, С/05);
- Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений (С/02, С/03, С/04, С/05).

**Таблица 6 – Состав трудовых функций ОТФ С -
«Управление (менеджмент) информационными ресурсами»**

| Наименование ОТФ, возможных должностей | Код ТФ | Наименование ТФ | Уровень ТФ |
|--|-----------------------------|---|-----------------------|
| Управление (менеджмент) информационными ресурсами <i>Контент-менеджер, менеджер информационных ресурсов</i> | <u>С/01</u> | Организация работ по созданию и редактированию контента | 6 |
| | <u>С/02</u> | Управление информацией из различных источников | 6 |
| | <u>С/03</u> | Оценка полноты информации на сайте | 6 |
| | <u>С/04</u> | Локальные изменения структуры сайта | 6 |
| | <u>С/05</u> | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | 6 |
| | <u>С/06</u> | Подготовка отчетности по сайту | 6 |
| | <u>С/07</u> | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | 6 |

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Процесс разработки профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» включает в себя следующие этапы:

1. Сбор и анализ исходных данных проекта:
 - 1.1. Анализ структуры и содержания версии профстандарта 2007 г.;
 - 1.2. Исследование профессий на рынке труда, которые можно отнести к специалистам по информационным ресурсам;
 - 1.3. Анализ международного опыта;
 - 1.4. Анализ российского рынка труда на основе вакансий;
 - 1.5. Определение рамок проекта - конкретизация понятия «информационного ресурса» в профессиональном стандарте, определение вида профессиональной деятельности.
2. Выявление основных ролей обобщенных трудовых функций (ОТФ):
 - 2.1. Выявление основных ролей в виде профессиональной деятельности и формирование списка обобщенных трудовых функций (ОТФ);
 - 2.2. Учет нормативно-методических ограничений макета и методики разработки ПС;
 - 2.3. Обсуждение и согласование перечня ОТФ в экспертной группе.
3. Формирование списка трудовых функций:
 - 3.1. Выявление трудовых функций на основе экспертных оценок, нормативных документов, актуальных вакансий и т.д.;
 - 3.2. Обсуждение и согласование перечня ТФ в экспертной группе;
 - 3.3. Определение соответствия ТФ и ОТФ квалификационным уровням и справочникам.
4. Разработка описаний ТФ:
 - 4.1. Определение списка трудовых действий и ключевых показателей эффективности для их оценки;
 - 4.2. Выработка критериев для оценки полноты трудовых действий;

- 4.3. Выбор уровня детализации описаний знаний и умений;
 - 4.4. Определение знаний и умений, используемых для выполнения трудовых действий и повышения показателей эффективности;
 - 4.5. Ранжирование знаний и умений на необходимые и рекомендуемые блоки.
5. Экспертиза и апробация ПС:
 - 5.1. Подготовка расширенной версии профессионального стандарта (с цветовой разметкой и гиперссылками) для согласования и публичного обсуждения ПС в Интернет;
 - 5.2. Рассылка проекта ПС экспертам и организациям;
 - 5.3. Размещение ПС для свободного скачивания в Интернет, а также ссылок и приглашений к обсуждению в тематических веб-сообществах;
 - 5.4. Представление и обсуждение ПС на различных мероприятиях;
 - 5.5. Сбор и обсуждение замечаний по ПС;
 - 5.6. Редактирование ПС, устранение замечаний и ошибок.

В Таблице 7 схематично представлены обобщенные результаты выполнения отдельных этапов разработки ПС и промежуточные выводы, которые учитывались при переходе к очередному этапу.

Таблица 7 – Обобщенные результаты выполнения этапов разработки ПС

| № | Этап | Результаты, выводы |
|----|---|--|
| 1. | Анализ структуры и содержания профстандарта 2007 г. | <ul style="list-style-type: none"> • Выявлены недостатки ПС, один из которых - широкая направленность, ориентация на обобщенную и перспективную профессию; • Выделены 4 основные группы ролей внутри профессии; • Уточнено понятие информационного ресурса как «контента» |
| 2. | Исследование профессий на рынке труда, которые можно отнести к специалистам по информационным ре- | <ul style="list-style-type: none"> • Выявлены профессии (роли) контент-менеджера, контент-редактора и ряда смежных профессий. • Разработчики мультимедийного контента и дизайнеры отнесены к отдельной группе профессий. • Предложено в ПС сконцентрироваться на профес- |

| № | Этап | Результаты, выводы |
|----|---|---|
| | курсам (контенту) | <p>сии (роли) контент-менеджера.</p> <ul style="list-style-type: none"> Предложено ограничить профессию вопросами менеджмента веб-контента, отделив его от корпоративных информационных ресурсов и специалистов по ECM. |
| 3. | Анализ международного опыта | <ul style="list-style-type: none"> В Европейском стандарте CWA 16458 выявлена профессия (job profile) - Digital Media Specialist, которая соответствует разработчикам веб-сайтов и мультимедиа Наиболее проработаны описания веб-профессий в стандартах International webmasters association Web Skills Profiles (IWA – 2013), которые соотнесены с европейским стандартом CWA 16458 и европейской рамкой ИКТ-компетенций e-CF. Наиболее близкой к ПС является профессия (профиль) IWA Web content specialist. |
| 4. | Первичный анализ российского рынка труда на основе вакансий | <ul style="list-style-type: none"> На российском ИТ-рынке некоторые веб-профессии еще не сформировались, и многие специалисты совмещают несколько веб-ролей, описанных в Web Skills Profiles IWA – 2013. Проанализировано более 120 вакансий по профессии Контент-менеджер. Выявлена высокая степень противоречивости в трудовых функциях и требованиях к специалистам этой профессии. |
| 5. | Выявление обобщенных трудовых функций (ОТФ), | <ul style="list-style-type: none"> Осуществлен поиск отраслевых стандартов, регулирующих соответствующую деятельность, а также стандартизированных лучших практик. В широком доступе представлено ограниченное количество стандартов, которые практически не регулируют и не формализуют деятельность контент-менеджеров. Определение ОТФ осуществлено на базе исследования существующих вакансий и экспертного опыта участников рабочей группы. |
| 6. | Учет нормативно-методических ограничений заказчика ПС | <ul style="list-style-type: none"> ОТФ должны быть связаны только с одним уровнем квалификации и ранжированы по «карьерной лестнице». Предложено отказаться от специализации внутри ПС и выстроить иерархию из 4 ОТФ, которые соответствуют росту сложности или ответственности внутри профессии. Одним из формальных критериев уровня разделения выступила предлагаемая в вакансиях заработная плата. |
| 7. | Обсуждение и согласование перечня ОТФ в экспертной | <ul style="list-style-type: none"> Проведено обсуждение предложенных ОТФ в экспертной группе. |

| № | Этап | Результаты, выводы |
|-----|--------------------------------------|---|
| | группе | <ul style="list-style-type: none"> По итогам обсуждений предложено ограничить или исключить 4-ый уровень – ОТФ, связанную с проектированием информационной архитектуры веб-сайтов. Данная роль в настоящее время в России широко не затребована. |
| 8. | Формирование списка трудовых функций | <ul style="list-style-type: none"> На основе анализа исходных данных было выделено более 20 различных трудовых функций. В ходе обсуждений были добавлены недостающие ТФ, исключены избыточные, а некоторые переведены на уровень трудовых действий. В ПС включено 17 ТФ, которые распределены по 3 ОТФ и соответствующим квалификационным уровням. |
| 9. | Разработка описаний ТФ | <ul style="list-style-type: none"> Для каждой ТФ определены группы трудовых действий, полнота которых оценивалась экспертами и рецензентами. Для каждой ТФ определены один или несколько ключевых показателей эффективности, которые позволяют оценивать результативность и полезность выполнения трудовых действий Для каждой ТФ определен набор знаний и умений, который ранжирован на две группы – необходимые и рекомендуемые. |
| 10. | Экспертиза и апробация ПС | <ul style="list-style-type: none"> Для публичного обсуждения были последовательно (итерационно) разработаны три версии ПС, каждая из которых учитывает замечания и предложения, высказанные экспертами в ходе разработки и публичной апробации документа на предыдущих этапах. В общей сложности с проектом ПС ознакомилось более 250 специалистов веб-отрасли, значительная доля которых приняли участие в обсуждении документа. |

2.1 Информация об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций

В рамках проекта разработки ПС были выполнены следующие исследования:

- анализ структуры и содержания версии профстандарта 2007 г.,
- исследование профессий на рынке труда, которые можно отнести к специалистам по информационным ресурсам;

- анализ международного опыта;
- анализ российского рынка труда на основе вакансий;
- другие аналитические исследования.

Указанные работы проводились на базе организаций-разработчиков ПС – АП КИТ, МГТУ имени Н.Э. Баумана, МАК ИКТ, ТК-МТК-22, которые имеют признанный опыт в организации соответствующих типов исследований, а также накопили значительные объемы экспертных знаний, статистических и аналитических данных.

При анализе вакансий использовались открытые данные Группы компаний HeadHunter (hh.ru), которая работает на рынке интернет-рекрутмента с 2000 года. На данный момент сайт hh.ru является одним из лучших онлайн-ресурсов для поиска работы и найма персонала, является членом Российской ассоциации электронных коммуникаций (РАЭК).

2.2 Требования к экспертам, привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов

Для качественной разработки проекта профессионального стандарта необходимы различные категории экспертов:

- Профессионалы, имеющие большой опыт в рассматриваемом виде профессиональной деятельности в целом или по отдельным ролям (ОТФ);
- Руководители профильных организаций, оказывающих услуги по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- Руководители организаций или подразделений, в которых работают специалисты по информационным ресурсам, или которые потребляют соответствующие услуги;

- Методисты, которые имеют опыт разработки квалификационных требований, профессиональных или корпоративных стандартов, должностных инструкций и других документов подобного типа;
- Инженеры по знаниям, которые имеют опыт извлечения и систематизации знаний из экспертов и других источников информации;
- Преподаватели или инструкторы, которые имеют опыт в оценке знаний и умений, описании требований к ним;
- Эксперты по коммуникациям, в том числе электронным, которые могут организовать дискуссии, осуществлять их модерирование и анализ;
- Профессионалы из смежных областей (видов) профессиональной деятельности, которые могут правильно оценить и скорректировать границы (охват) профессионального стандарта.

Требования к уровню квалификации профильных экспертов должны быть не ниже, чем соответствующие уровни профессионального стандарта. Их опыт работы по соответствующему виду профессиональной деятельности должен существенно превосходить минимальный порог установленных в ПС требований, а также охватывать период 2010-2013 гг.

Для инженеров по знаниям, преподавателей и методистов уровень квалификации должен быть не ниже 8 уровня, а для остальных категорий – не ниже 7 уровня.

Количество экспертов, привлекаемых к разработке проекта профессионального стандарта, определяется условиями контракта на его разработку. Совмещение нескольких ролей эксперта в проекте разработки ПС допускается и в общем случае способствует повышению качества разрабатываемого документа.

2.3 Методы, используемые при разработке ПС

При разработке проекта ПС использовались два основных подхода:

- Функциональный анализ для последовательного выявления ОТФ > ТФ > трудовых действий;
- Процессный подход для выявления взаимосвязей ТФ, оценки их полноты и значимости в деятельности организации.

Для проведения аналитических исследований использовались методы системного анализа, моделирования бизнес-процессов, интеллектуального анализа фактографических и плохо структурированных данных (data mining, text mining), математической статистики, теории графов и контент-анализа.

Для извлечения, систематизации и формализации знаний использовались коммуникативные и текстологические методы инженерии знаний, методы экспертных оценок и теории принятия решений.

При организации публичных обсуждений активно использовались коллаборативные методы (crowd sourcing), технологии интернет-опросов и взаимодействия с экспертами в социальных сетях и другие современные ИКТ.

2.4 Общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид профессиональной деятельности

Нормативные правовые документы, регулирующие вид профессиональной деятельности (обобщенную трудовую функцию), отсутствуют.

3. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

3.1 Список проведенных мероприятий для общественного обсуждения профессионального стандарта

Таблица 8 – Список проведенных мероприятий

| Название | Даты и место проведения | Количество участников |
|--|--|-----------------------|
| Круглый стол «Новые профессиональные стандарты в области ИТ» | 15 августа 2013 г. Москва, Никоновский пер., д. 26, стр. 6, 4 этаж, конференц-зал. | 32 |
| Круглый стол в формате вебинара | 13 сентября 2013 г. https://www4.gotomeeting.com/register/249322815 | 202 |

3.2 Список публикаций на сайте разработчика, в СМИ и профильных изданиях о ходе разработки профессионального стандарта

| Название публикации | Дата публикации | Ссылка |
|--|-----------------|---|
| Круглый стол «Новые профессиональные стандарты в области информационных технологий» | 12 августа 2013 | http://www.superjob.ru/info/announcement.html?id=111940 |
| Круглый стол «Новые профессиональные стандарты в области ИТ» | 15 августа 2013 | http://www.apkit.ru/committees/education/meetings/15.08.2013.php |
| Итоги круглого стола Ассоциации АП КИТ по разработке профессиональных стандартов в области информационных технологий | 20 августа 2013 | http://www.niitss.ru/about/news/itogi_kruglogo_stola_associaci.html |
| Какие ИТ профстандарты будут разработаны в 2013 году | 25 августа 2013 | http://blog.business-analyst.info/2013/08/25/it-profstandarti-2013-perechen/ |
| АП КИТ обсуждает новые профстандарты в области ИТ | 28 августа 2013 | http://www.pcweek.ru/business/article/detail.php?ID=154077 |
| Разработка нового профессионального стандарта в области информационных технологий | 30 августа 2013 | http://habrahabr.ru/company/nordavind/blog/192002/ |

| | | |
|---|------------------|---|
| Серия вебинаров «Разработка нового профессионального стандарта в области информационных технологий» | 9 сентября 2013 | http://www.ict.edu.ru/news/conferences/5443/ |
| Разработка новых профессиональных стандартов в области информационных технологий | 9 сентября 2013 | http://itclub-vologda.ru/news/razrabotka-novyh-professionalnyh-standartov-v-oblasti-informacionnyh-tehnologiy |
| Профессиональные стандарты в области ИТ | 11 сентября 2013 | http://www.globalcio.ru/news/2565 |
| Началось публичное обсуждение новых профстандартов в области ИТ | 16 сентября 2013 | http://www.pcweek.ru/business/article/detail.php?ID=155115 |
| 11-13 сентября прошли круглые столы по разработке новых профстандартов в области ИТ | 20 сентября 2013 | http://www.apkit.ru/committees/education/news/index.php?ELEMENT_ID=16035 |
| Новая волна разработки профессиональных стандартов | 30 сентября 2013 | Журнал «Качество образования», Сентябрь 2013 г. С. 4-9. |
| | 26 сентября 2013 | http://technical.bmstu.ru/LTEP/Projects/Vestnik/2013/ko_09_2013.pdf |
| | 26 сентября 2013 | https://www.facebook.com/MAC.ICT |

3.3 Список мероприятий, в рамках которых образовательное сообщество и ИТ-сообщество были проинформированы о ходе разработки профессионального стандарта

| Название | Даты и место проведения | Примерное количество участников |
|---|---|---------------------------------|
| Международный Открытый Форум (IT LET – 2013) «Информационные технологии в обучении, образовании и подготовке» | 6–7 сентября 2013 г. Москва, Новый Арбат, 36/9 | 180 |
| Секция «Будущее профессии» VII Конгресс «Подмосковные вечера» Клуба топ-менеджеров 4СЮ | 23 сентября 2013 г., МО, г. Домодедово, д. Судаково, 92. Атлас Парк-Отель | 120 |
| VII Всероссийская научно-практическая конференция "Информационная среда вуза XXI века" | 23-27 сентября 2013 г. Петрозаводск, ПетрГУ | 60 |

3.4 Список профессиональных сообществ, которые были проинформированы о ходе разработки профессионального стандарта и приглашены для участия в обсуждения

| Название и электронный адрес веб-страницы сообщества | Дата публикации | Количество участников |
|--|------------------|-----------------------|
| Группа разработчиков ПС «Специалист по информационным ресурсам» в социальной сети Facebook «Digital Media Specialist» http://www.facebook.com/groups/ps.web/ | 14 августа 2013 | 157 |
| Группа в социальной сети LinkedIn «Новые профессиональные стандарты в ИТ» http://www.linkedin.com/groups/Новые-профессиональные-стандарты-в-ИТ-5146524 | 21 августа 2013 | 22 |
| Группа в социальной сети Facebook «Новые профессиональные стандарты в ИТ» http://fb.com/groups/newprofstandarts/ | 21 августа 2013 | 48 |
| Группа в социальной сети Facebook «Национальная система компетенций и квалификаций» https://fb.com/groups/417184491654566/ | 17 сентября 2013 | 713 |
| Группа в социальной сети Facebook «Education CIO» https://facebook.com/groups/educationcio/ | 17 сентября 2013 | 102 |
| Группа в социальной сети Facebook «Сторонники развития электронного обучения и дистанционного образования» http://fb.com/groups/eLearningRusDevelop/ | 17 сентября 2013 | 252 |
| Группа в социальной сети Facebook «Блоггеры и Веб-мастера» http://fab.com/groups/silabloggerov/ | 17 сентября 2013 | 130 |
| Группа в социальной сети Facebook «Новокузнецкий Веб-Клуб» http://facebook.com/groups/web.club.nk/ | 17 сентября 2013 | 396 |
| Группа в социальной сети Facebook «Веб-разработчики Ставрополя» http://facebook.com/groups/web26/ | 17 сентября 2013 | 19 |
| Группа в социальной сети Facebook «Веб-аналитика» http://facebook.com/groups/webanalytics/ | 17 сентября 2013 | 1262 |
| Группа в социальной сети Facebook «Сибирь- | 18 сентября 2013 | 56 |

| Название и электронный адрес веб-страницы сообщества | Дата публикации | Количество участников |
|--|------------------|-----------------------|
| ский веб-клуб» http://fb.com/groups/133432386711880/ | | |
| Группа в социальной сети Facebook «Ассоциация Интернет Разработчиков (АИР)» http://fb.com/groups/airrf/ | 23 сентября 2013 | 148 |
| Группа в социальной сети Facebook «Союз белорусских веб-студий» http://fb.com/groups/WebTeam2013/ | 25 сентября 2013 | 123 |

Приложение 1 - Сведения об организациях, привлеченных к разработке и согласованию проекта профессионального стандарта

| № п/п | Организация | Должность уполномоченного лица | ФИО уполномоченного лица |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Разработка проекта профессионального стандарта | | | |
| 1. | МГТУ им. Н.Э. Баумана, МАК ИКТ | Доцент, зам. директора | Филиппович Андрей Юрьевич |
| 2. | ТК-МТК-22 | Руководитель подкомитета «ИКТ-компетенции» | Вольпян Надежда Сергеевна |
| 3. | ООО "1С-Мсофт.ру" | Генеральный директор, Эксперт Содружества петербургских цифровых агентств СПЕЦИА | Хасаншин Тимур |
| 4. | МАК ИКТ | Эксперт, Архитектор и руководитель группы разработки SharePoint ADV/web-engineering | Поляков Роман Владимирович |
| 5. | МАК ИКТ | Эксперт, Директор центра развития электронного обучения, МФПУ «Синергия» | Калинников Павел Юрьевич |
| 6. | МАК ИКТ | Эксперт, Исполнительный директор Green PR | Царьков Евгений |
| 7. | МАК ИКТ | Эксперт, Индивидуальный предприниматель | Кирнарский Андрей Борисович |
| 8. | МАК ИКТ | Эксперт, Технический директор IPera | Кулешов Дмитрий |
| 9. | МАК ИКТ | Эксперт, Начальник отдела Интернет-проектов РосЕвроБанк | Буштедт Владислав Андреевич |
| 10. | МАК ИКТ | Эксперт, Старший технический писатель Инфосистемы Джет | Менжевицкая Яна Александровна |
| 11. | МАК ИКТ | Эксперт, Инженер-программист в Гарант-Сервис-Университет | Лебедев Василий |
| Согласование проекта профессионального стандарта | | | |
| 12. | АИР | Глава комитета стандартизации и сертификации Ассоциации Интернет Разработчиков, директор по развитию студии «Web-Classic» | Караманянц Микаэл Бернатович |
| 13. | АИР | Глава членского комитета Ассоциации Интернет Разработчиков, к.ф-м.н, Генеральный директор ООО "СКАИД" | Новиков Денис Владимирович |

| № п/п | Организация | Должность уполномоченного лица | ФИО уполномоченного лица |
|--------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| 14. | АИР | Глава комитета обучения Ассоциации Интернет Разработчиков, директор интернет-агентства полного цикла ФЕРТ | Шукалова Екатерина Вячеславовна |
| 15. | Mail.ru Group | Директор департамента исследований и образования | Дмитрий Волошин |
| 16. | Яндекс | Руководитель группы академических программ | Аржанцев Иван Владимирович |
| 17. | Яндекс | Руководитель департамента оргразвития и управления персоналом | Бунина Елена Игоревна |
| 18. | Интернет-компания "Инноза" | Генеральный директор | Алексей Марахтанов |
| 19. | МГИУ | Зам. директора Института дистанционного образования | Михаил Иванов |

Приложение 2 - Сведения об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта

В круглом столе 15.08.2013 приняли участие:

1. Авдошин Сергей Михайлович, НИУ ВШЭ
2. Альминдеров Антон Владимирович, 1С
3. Аншина Марина Львовна, СОДИТ
4. Башарули Нукри Валикович, Компания «Азбука Рус»
5. Безруков Дмитрий Измаилович, ФОРС - Центр разработки
5. Бесков Денис Николаевич, Школа системного анализа и управления
6. Бойченко Александр Викторович, МЭСИ
7. Вардамян Григорий Юрьевич, TopLineJets
8. Гайнанов Руслан Шамильевич ООО «ТИМ ФОРС Менеджмент»
9. Гераськина Людмила Юрьевна, 1С
9. Дрожжинов Владимир Иванович, АНО Центр компетенции по электронному правительству
10. Жеребина Ольга Георгиевна, 1С
11. Каменева Жамиля Гусмановна, Samsung Electronic Rus Company
12. Комлев Николай Васильевич, АП КИТ
13. Корнеев Дмитрий Геннадьевич, МЭСИ
14. Кузора Игорь Вячеславович, 1С
15. Кумсков Михаил Иванович, Люксофт
16. Лебедев Сергей Аркадьевич, МЭСИ
17. Лешова Олеся Владимировна, АРПП «Отечественный софт»
18. Марцынюк Сергей Юрьевич, 1С
19. Мельникова Ольга Игоревна, ООО «Нордавинд-Дубна»
20. Меренюк Вероника Сергеевна, IBS
21. Николаенко Андрей Владимирович, IBS
22. Овчинников Павел Евгеньевич, 1С
23. Олейник Александр Иванович, НИУ ВШЭ
24. Острогорский Михаил Юрьевич, Философт
25. Петухова Елена Анатольевна, 1С
26. Сериков Александр Петрович, НОУ ИНТУИТ
27. Соколова Татьяна Евгеньевна, Школа IT-менеджмента РАНХ и ГС при Президенте РФ
28. Сорокин Александр Викторович, IBM
29. Сушкова Анна Валерьевна, ФОРС - Центр разработки
30. Тельнов Юрий Филиппович, МЭСИ
31. Ушаков Михаил Анатольевич, ТОНК
32. Чельшев Николай Дмитриевич, ФОРС - Центр разработки

Генеральный HR-Партнёр круглого стола - рекрутинговый портал Superjob.ru.

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|----|------------|----------------|---|--------|-----------------|
| 1 | Авдошин | Сергей | НИУ ВШЭ | Россия | Москва |
| 2 | Аветисян | Джавад | Multimedia technologies, Ltd. | Россия | Москва |
| 3 | Агальцов | Александр | СОИ | Россия | Рубцовск |
| 4 | Альшанская | Татьяна | Поволжский Государственный Институт Сервиса | Россия | Тольятти |
| 5 | Андреева | Анна | Neolant | Россия | Калининград |
| 6 | Андреевич | Андрей | GKU RH НСИО | Россия | Абакан |
| 7 | Анохин | Андрей | SSP | Россия | Томск |
| 8 | Аншина | Марина | СОДИТ | Россия | Москва |
| 9 | Аристов | Александр | Auriga | Россия | Нижний Новгород |
| 10 | Артемов | Андрей | CODD | Россия | Москва |
| 11 | Архаров | Евгений | Smart Group | Россия | Москва |
| 12 | Арчакова | Екатерина | Философт | Россия | Москва |
| 13 | Баденко | Александр | Санкт-Петербургский государственный университет | Россия | Санкт-Петербург |
| 14 | Байкин | Александр | uml2.ru | Россия | Москва |
| 15 | Балашева | Светлана | Воронежский государственный университет | Россия | Воронеж |
| 16 | Бастрыгин | Сергей | ООО Учитель | Россия | Волгоград |
| 17 | Басыров | Амир | ADDINAPP | Россия | Калининград |
| 18 | Безруков | Дмитрий | ФОРС - Центр разработки | Россия | Москва |
| 19 | Безуглый | Дмитрий | System-Approach Ltd | Россия | Москва |
| 20 | Беликов | Александр | Prof Crazy | Россия | Пенза |
| 21 | Белин | Александр | ЕРАМ | Россия | Москва |
| 22 | Береснева | Екатерина | ФОРС - Центр разработки | Россия | Москва |
| 23 | Бесков | Денис | Школа системного анализа и управления | Россия | Москва |
| 24 | Бойко | Артем | Nvision group | Россия | Ногинск |
| 25 | Болдырев | Константин | СИБУП | Россия | Красноярск |
| 26 | Бондарчук | Алена | Company InterTrust | Россия | Москва |
| 27 | Боролюк | Татьяна | Неолант | Россия | Калининград |
| 28 | Борский | Павел | ZeptoLab | Россия | Москва |
| 29 | Василькова | Ирина Павловна | Колледж 55 | Россия | Москва |
| 30 | Ветер | Александр | MO RF | Россия | Москва |
| 31 | Виктория | Сухочева | МБОУ СОШ №11 | Россия | Воронеж |
| 32 | Вилданов | Искандер | KOS | Россия | Казань |
| 33 | Виноградов | Василий | MLS IT Systems | Россия | Penza |
| 34 | Власов | Максим | IBS | Россия | Москва |
| 35 | Вопихра | Дмитрий | RGS | Россия | Ростов |

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|----|------------|------------|---|--------|-------------------------|
| 36 | Воронина | Ирина | Воронежский государственный университет | Россия | Воронеж |
| 37 | Вячеслав | Зайвый | Самарский гос. технический университет | Россия | Самара |
| 38 | Гаевский | Константин | ОАО "НЦЗ" | Россия | Новотроицк |
| 39 | Гамзин | Сергей | LotF | Россия | Обнинск |
| 40 | Гелетсян | Михаил | Innova | Россия | Москва |
| 41 | Герасимова | Вера | Колледж | Россия | Астрахань |
| 42 | Гераськина | Людмила | 1С | Россия | Москва |
| 43 | Глооткин | Алексей | Restostar | Россия | Челябинск |
| 44 | Головков | Владислав | gm.ru | Россия | Москва |
| 45 | Голубев | Сергей | Восточный экспресс | Россия | Иваново |
| 46 | Голубенков | Александр | Федеральный центр охраны здоровья животных | Россия | Владимир |
| 47 | Городняя | Лидия | Институт систем информатики им. Ершова | Россия | Новосибирск |
| 48 | Гусев | Дмитрий | AnjLab | Россия | Владимир |
| 49 | Давыдов | Михаил | Oracle Development SPB, LLC | Россия | Санкт-Петербург |
| 50 | Долинина | Татьяна | Auriga | Россия | Нижний Новгород |
| 51 | Егоров | Павел | СКБ Контур | Россия | Екатеринбург |
| 52 | Ематин | Виктор | DP | Россия | Москва |
| 53 | Еропкин | Павел | | Россия | Омск |
| 54 | Жеребина | Ольга | Фирма "1С" | Россия | Москва, Санкт-Петербург |
| 55 | Жнякин | Олег | ФОРС - Центр разработки | Россия | Москва |
| 56 | Захарова | Александра | ЮТИ ТПУ, Юргинский технологический институт, филиал Томского политехнического университета в Юрга | Россия | Юрга |
| 57 | Земский | Никита | Neolant | Россия | Калининград |
| 58 | Зиндер | Евгений | FOSTAS Foundation | Россия | Москва |
| 59 | Зубова | Елена | Simbirsoft | Россия | Ульяновск |
| 60 | Иванов | Константин | Auto.ru | Россия | Москва |
| 61 | Иванова | Светлана | МБОУ "СОШ №3" | Россия | Кашира |
| 62 | Исаенко | Геннадий | ABC-Expert | Россия | Энгельс |
| 63 | Калачов | василий | ГК "ГЭНДАЛЬФ" | Россия | Ростов-на-Дону |
| 64 | Карпеев | Андрей | ОАО Банк ВТБ | Россия | Ставрополь |
| 65 | Кирилова | Ирина | ОАО "НИЦ СПб | Россия | Санкт- |

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|----|------------|------------|--|--------|-----------------|
| | | | ЭТУ" | | Петербург |
| 66 | Климов | Константин | Бизнес-колледж | Россия | Тамбов |
| 67 | Кожеванов | Сергей | | Россия | Сыктывкар |
| 68 | Копейкин | Антон | INPAS | Россия | Москва |
| 69 | Коссов | Антон | CTM Ltd | Россия | Москва |
| 70 | Красов | Владимир | | Россия | Москва |
| 71 | Кривохатко | Денис | Digital-agency Wow | Россия | Новосибирск |
| 72 | Криулина | Любовь | LLC Biznes-IT | Россия | Ставрополь |
| 73 | Кудрявцев | Евгений | | Россия | Барнаул |
| 74 | Кузнецов | Алекс | | Россия | Москва |
| 75 | Кузнецова | Галина | Уральский федеральный университет | Россия | Екатеринбург |
| 76 | Кузора | Игорь | 1С | Россия | Москва |
| 77 | Кузьминых | Михаил | Вятский государственный университет | Россия | Киров |
| 78 | Кулаков | Алексей | EleSy | Россия | Итомск |
| 79 | Купов | Руслан | | Россия | Орск |
| 80 | Куприянов | Юрий | WikiVote! | Россия | Москва |
| 81 | Лебедев | Сергей | ITLand | Россия | Санкт-Петербург |
| 82 | Лебедев | Сергей | ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА | Россия | Тверь |
| 83 | Лебедева | Анастасия | Когнитив | Россия | Москва |
| 84 | Лобачев | Олег | | Россия | Москва |
| 85 | Лобжанидзе | Людмила | Бизнес ИТ | Россия | Ставрополь |
| 86 | Логашенко | Владимир | ОАО NPP Respirator | Россия | Орехово-Зуево |
| 87 | Лыков | Роман | ОАО "Российские железные дороги" | Россия | Санкт-Петербург |
| 88 | Лысиков | Александр | ГАОУ СПО МО "Егорьевский промышленно-экономический техникум" | Россия | Егорьевск |
| 89 | Малкина | Елена | Нижегородский университет им. Н.И. Лобачевского | Россия | Нижний Новгород |
| 90 | Мальцева | Марина | IBS | Россия | Москва |
| 91 | Манзя | Алексей | | Россия | Калининград |
| 92 | Мартыненко | Сергей | | Россия | Москва |
| 93 | Марцынюк | Сергей | 1С | Россия | Москва |
| 94 | Матвеева | Ольга | Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова | Россия | Магнитогорск |
| 95 | Махно | Александр | Ейский филиал Современной гуманитарной академии | Россия | Ейск |

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|-----|--------------|-----------|---|--------|-----------------|
| 96 | Мацкайлова | Анастасия | Philosoft | Россия | Москва |
| 97 | Мелиоранская | Татьяна | InterTrust | Россия | Москва |
| 98 | Мельников | Никита | Systematic | Россия | Санкт-Петербург |
| 99 | Мельникова | Ольга | Nordavind-Dubna | Россия | Дубна |
| 100 | Мельникова | Юлия | ФГБОУ ВПО Саратовский ГАУ | Россия | Саратов |
| 101 | Мещеряков | Глеб | ГАУ ТО "ЦИТ" | Россия | Тула |
| 102 | Михаил | Поснов | СПб ОС по ККТ | Россия | Санкт-Петербург |
| 103 | Мишунина | Елена | Колледж Архитектуры Дизайна и Реинжиниринга | Россия | Москва |
| 104 | Молков | Геннадий | Государственный университет управления | Россия | Москва |
| 105 | Мухачев | Алексей | | Россия | |
| 106 | Нелипович | Олег | ФГАУ "ФИРО" | Россия | Москва |
| 107 | Неумывакин | Олег | Parallels | Россия | Новосибирск |
| 108 | Нечаев | Манксим | ОАО "Коммунэнерго" | Россия | Киров |
| 109 | Никишов | Сергей | ITM ANE | Россия | Москва |
| 110 | Никуличев | Андрей | | Россия | Вологда |
| 111 | Никуличева | Наталья | ФГАУ "ФИРО" | Россия | Москва |
| 112 | Овчинников | Павел | 1С | Россия | Москва |
| 113 | Одинцов | Борис | Финансовый университет при Правительстве РФ | Россия | Москва |
| 114 | Ойт | Ильдар | Мусо | Россия | Уфа |
| 115 | Острогорский | Михаил | Философт | Россия | Москва |
| 116 | Панфилова | Ксения | COTS | Россия | Москва |
| 117 | Первушин | Владислав | 1С | Россия | Москва |
| 118 | Перекрестов | Вадим | РАНХиГС Школа IT-Менеджмента | Россия | Москва |
| 119 | Перцев | Андрей | ОАО "Нпо "Марс" | Россия | Ульяновск |
| 120 | Петин | Борис | IBS | Россия | Москва |
| 121 | Пешкова | Ирина | Петрозаводский государственный университет | Россия | Петрозаводск |
| 122 | Питкилева | Анна | Университет | Россия | Дубна |
| 123 | Платонова | Лариса | ГЛ Омега | Россия | Санкт-Петербург |
| 124 | Повшок | Егор | | Россия | Тюмень |
| 125 | Поливаев | Виктор | Профессиональное сообщество ЭО и ДОТ | Россия | Москва |
| 126 | Полюхина | Елена | Overseas | Россия | Москва |
| 127 | Пономарев | Олег | TDOI | Россия | Сочи |

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|-----|--------------------|----------------------|--|--------|-----------------|
| 128 | Попова | Ольга | Вологодский институт бизнеса | Россия | Вологда |
| 129 | Потургаев | Алексей | ЗАО "ИРТех" | Россия | Самара |
| 130 | Прокофьев | Ник | МС | Россия | Moscow |
| 131 | Пустовойтов | Никита | 1С-МФТИ | Россия | Moscow |
| 132 | Пчелкин | Ксения | Veeam | Россия | Санкт-Петербург |
| 133 | Радченко | Ирина | НИУ ВШЭ | Россия | Moscow |
| 134 | Ремизова | Екатерина | SimbirSoft | Россия | Ульяновск |
| 135 | Ремнев | Алексей | Thumbtack | Россия | Омск |
| 136 | Репин | Денис | NVision group | Россия | Екатеринбург |
| 137 | Руденков | Сергей | InterTrust | Россия | Москва |
| 138 | Самойленко | Юрий | Progressive Media | Россия | Дубна |
| 139 | Сергеев | Дмитрий | | Россия | Саратов |
| 140 | Серов | Олег | Henkama | Россия | Санкт-Петербург |
| 141 | Синицын | Сергей | Московский авиационный институт | Россия | Moscow |
| 142 | Скворцов | Олег | Ехactpro Systems | Россия | Кострома |
| 143 | Скрипникова | Александра | REC SPB ETU | Россия | Санкт-Петербург |
| 144 | Слаута | Игорь | Ларец | Россия | Москва |
| 145 | Смирнова | Юоия | ЗАО Neolant | Россия | Санкт-Петербург |
| 146 | Соколова | Нателла | МИЕТ | Россия | Москва |
| 147 | Соколова | Елена | Филиал ФБГОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ) в г.Златоусте | Россия | Златоуст |
| 148 | Сорокин | Александр | ВМ Восточная Европа \ Азия | Россия | Москва |
| 149 | Сотрудники | коллективное участие | Новосибирский государственный технический университет | Россия | Новосибирск |
| 150 | Сотрудники кафедры | коллективное участие | Кафедра МПО ЭВМ Череповецкий государственный университет | Россия | Череповец |
| 151 | Степанов | Павел | Oracle | Россия | Санкт-Петербург |
| 152 | Суворов | Андрей | ОАО "НИЦ СПб ЭТУ" | Россия | Санкт-Петербург |
| 153 | Сулеман | Мансур | Odesk | Россия | Казань |
| 154 | Суханов | Константин | IKKK | Россия | Абинск |
| 155 | Сычев | Александр | Воронежский государственный университет | Россия | Воронеж |
| 156 | Таранченко | Олег | InterTrust Company | Россия | Moscow |
| 157 | Тельнов | Юрий | МЭСИ | Россия | Москва |
| 158 | Теплов | Олег | Inpas Soft | Россия | Москва |

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|-----|--------------|------------|--|-----------|-----------------|
| 159 | Тодорова | Елена | АО ИОО | Россия | Архангельск |
| 160 | Тонконогов | Александр | Agent Plus | Россия | Астрахань |
| 161 | Тучина | Светлана | Mediaspectrum | Россия | Дубна |
| 162 | Улащик | Дарья | NetCracker | Россия | Саратов |
| 163 | Фахрутдинова | Гульжан | ГБПОУ Курганский технологический колледж | Россия | Курган |
| 164 | Федорова | Анастасия | Gazprom-media | Россия | Moscow |
| 165 | Федорова | Мария | Taxcom | Россия | Москва |
| 166 | Хаймин | Евгений | Северный Арктический федеральный университет | Россия | Архангельск |
| 167 | Хапаева | Светлана | МГГУ им. Шолохова | Россия | Москва |
| 168 | Хасаншин | Тимур | 1С:Северо-Запад | Россия | Санкт-Петербург |
| 169 | Хашковский | Валерий | Южный федеральный университет | Россия | Таганрог |
| 170 | Хромцова | Наталия | Вологодский институт бизнеса | Россия | Вологда |
| 171 | Чаплыгин | Артем | НТЛ | Россия | Новосибирск |
| 172 | Чельшев | Николай | ФОРС - Центр разработки | Россия | Москва |
| 173 | Чёрная | Ольга | ОАО "НИЦ СПб ЭТУ" | Россия | Санкт-Петербург |
| 174 | Шадрин | Иван | | Россия | Нижний Новгород |
| 175 | Шаляпина | Ольга | МФТИ | Россия | Moscow |
| 176 | Шарков | Сергей | | Россия | Воронеж |
| 177 | Шах | Мария | Неолант-Тенакс | Россия | Калининград |
| 178 | Шведова | Анна | SimbirSoft | Россия | Ульяновск |
| 179 | Швей | Владимир | SEMAT Russian Chapter | Россия | Москва |
| 180 | Шелепаева | Альбина | НИУ ВШЭ - Пермь | Россия | Пермь |
| 181 | Широкова | Елена | Ленэнерго | Россия | Выборг |
| 182 | Щербак | Владислав | РСМКО | Россия | Казань |
| 183 | Щербакова | Юлия | ВГУ | Россия | Воронеж |
| 184 | Щукин | Александр | Санкт-Петербургский государственный технологический институт | Россия | Санкт-Петербург |
| 185 | Югов | Александр | НИУ ВШЭ | Россия | Пермь |
| 186 | Юшин | Ян | AltAll | Россия | Санкт-Петербург |
| 187 | Янзин | Сергей | Уральский федеральный университет | Россия | Екатеринбург |
| 188 | Яникова | Зульмира | 1С | Россия | Moscow |
| 189 | Багыбаев | Руслан | SAPRUN | Казахстан | Астана |
| 190 | Бейсике | Айгуль | NULITS | Казахстан | Астана |
| 191 | Никифоров | Константин | Kazzincetch | Казахстан | Усть- |

| № | Фамилия | Имя | Организация | Страна | Город |
|-----|-------------|-----------|---|------------|--------------|
| | | | | | Каменогорск |
| 192 | Магляс | Андрей | LUT | Финляндия | Лаппеенранта |
| 193 | Чернышенко | Сергей | Koblenz-Landau University | Германия | Кобленц |
| 194 | Ятченя | Наташа | Гимназия № 4 | Белоруссия | Минск |
| 195 | Полторан | Татьяна | Egar Technology | Белоруссия | Гомель |
| 196 | Степанян | Варджес | CJSC SCR | Армения | Ереван |
| 197 | Аврутова | Ирина | Svitla systems | Украина | Киев |
| 198 | Богданов | Алексей | Knauf Gips Donbas | Украина | Артемовск |
| 199 | Козленко | Олександр | Институт педагогики АПН Украины | Украина | Киев |
| 200 | Мельниченко | Олександр | Херсонский Национальный Технический Университет | Украина | Херсон |
| 201 | Новак | Анна | Osnova | Украина | Харьков |
| 202 | Генси | Ян | TUKE | Словакия | Кошице |

Приложение 3 - Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта

| № п/п | ФИО эксперта | Организация, должность | Замечание, предложение | Принято, отклонено, частично принято (с обоснованием принятия или отклонения) |
|-------|---------------------------------|--|---|--|
| 1. | Шукалова Екатерина Вячеславовна | Глава комитета обучения Ассоциации Интернет Разработчиков | Пересмотреть трудовые функции, вошедшие в профессиональный стандарт по направлению "Управление (менеджмент) информационными ресурсами" (стр 2) с целью их упрощения для контент-менеджера и менеджера информационных ресурсов. Часть указанных трудовых функций относится к функциям менеджера проектов, поэтому необходимо или предусмотреть в документе описание стандарта для менеджера проектов или исключить из пп 3.3.4 - 3.3.6 часть функций | Частично принято – В ПС фиксируются ОТФ, а для должностей даются лишь возможные наименования. Контент-менеджер без управленческих функций может быть отнесен к ОТФ В или А. |
| 2. | Новиков Денис Владимирович | Глава членского комитета Ассоциации Интернет Разработчиков | Разделить Контент-менеджер, выпускающий контент-редактор и менеджер информационных ресурсов стр.15. Откорректировать в проекте по подготовке специалиста полностью содержание пунктов в соответствии с их названиями; | Частично принято – В ПС фиксируются ОТФ, а для должностей даются лишь возможные наименования. Выполнение всех ТФ, входящих в ОТФ для конкретной позиции (должности) не является обязательным. |
| 3. | | | Выделить в отдельную специализацию стр.14 "SMM специалистов" и откорректировать содержание " Модерирование обсуж- | |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|---|
| | | | дений на сайте, в форуме и социальных сетях", убрав дублирования | специалист выполняет другой вид профессиональной деятельности. В международной классификации IWA эта категория специалистов может быть отнесена профилю «Community manager». |
| 4. | Караманянц Микаэл Бернадович | Глава комитета стандартизации и сертификации Ассоциации Интернет Разработчиков | Считаем необходимым добавить в рекомендуемые умения сканирования и обработки графической информации базовые знания графических программ, таких как Adobe Photoshop и Adobe Illustrator (стр. 5) | Частично принято – Согласно требованиям Минтруда не допускается лоббирование или реклама каких-либо брендов. Упоминания других брендов, которые были в рецензируемой версии ПС удалены из документа. |
| 5. | | | - необходимо дополнить список рекомендуемых умений по размещению информации на сайте, расширив список популярных CMS таких как: UMI.CMS, NetCat , HostCMS (стр. 7) | |
| 6. | | | - добавить в список рекомендуемых умений по размещению информации на сайте информацию по комбинированным редакторам html кода, например таких как: Adobe Dreamweaver , Coffee Cup HTML Editor и т.п. (стр. 7) | |

Приложение 4 - Расширенный макет профессионального стандарта

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и управление информационными ресурсами сети в Интернет

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов предприятий, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|---|-----------|--|
| 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы | 2451 | Журналисты и литературные работники |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| | | 1234 | Руководители рекламно-информационных подразделений (служб) |
| | | | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|---|
| 72.3 | Обработка данных |
| 72.4 | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет |
| 72.6 | Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|------------------------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| <u>A</u> | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | 4 | Ввод и обработка текстовых данных | A/01.4 | 4 |
| | | | Сканирование и обработка графической информации | A/02.4 | 4 |
| | | | Ведение информационных баз данных | A/03.4 | 4 |
| | | | Размещение информации на сайте | A/04.4 | 4 |
| <u>B</u> | Создание и редактирование информационных ресурсов | 5 | Поиск информации по тематике сайта | B/01.5 | 5 |
| | | | Написание информационных материалов для сайта | B/02.5 | 5 |
| | | | Редактирование информации на сайте | B/03.5 | 5 |
| | | | Ведение новостных лент и представительства в социальных сетях | B/04.5 | 5 |
| | | | Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях | B/05.5 | 5 |
| | | | Нормативный контроль содержания сайта | B/06.5 | 5 |
| <u>C</u> | Управление (менеджмент) информационными ресурсами | 6 | Организация работ по созданию и редактированию контента | C/01.6 | 6 |
| | | | Управление информацией из различных источников | C/02.6 | 6 |
| | | | Оценка полноты информации на сайте | C/03.6 | 6 |
| | | | Локальные изменения структуры сайта | C/04.6 | 6 |
| | | | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | C/05.6 | 6 |
| | | | Подготовка отчетности по сайту | C/06.6 | 6 |
| | | | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | C/07.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | Код | А | Уровень квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | |
|---|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | Публикатор, оператор ввода, наборщик текста. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Среднее общее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение. |
| | Базовая компьютерная компетентность (грамотность). |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|---|------|--|
| ОКЗ ² | 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| ЕТКС ⁱⁱⁱ или ЕКС ^{iv} | - | - |
| ОКСО ^v , ОКНПО ^{vi} или ОКСВНК ^{vii} | - | - |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Ввод и обработка текстовых данных | Код | A/01.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---------------------------------|---|
| Трудовые действия | Набор и редактирование текстов. |
| | Разметка и форматирование документов. |
| | Сохранение, копирование и резервирование документов. |
| | Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению. |
| | Сохранение документов в различных компьютерных форматах. |
| Необходимые умения | Уверенное владение компьютерной техникой, средствами ввода. |
| | Продвинутое владение текстовым редактором, умение работать с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. |
| Рекомендуемые умения | Слепой метод печати - десятипальцевый метод ввода данных с клавиатуры. |
| | Передача файлов по электронной почте и через популярные веб-сервисы, размещение файлов на сетевых дисках. |
| Необходимые знания | Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. |
| | Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. |
| | Правила форматирования документов. |
| Рекомендуемые знания | Иностранный язык. |
| | Терминология и обозначения, используемые корректорами. |
| | Современные технологии распределенного хранения информации в сетях Интернет/Интранет, облачные сервисы. |
| Другие характеристики | |
| | Развитая языковая компетенция. |
| Показатели эффективности | <i>Объем</i> - количество набранных (обработанных) страниц текста, объем в авторских, печатных листах, количество знаков. |
| | <i>Производительность</i> - среднее время набора (обработки) страницы текста (количества знаков) в единицу времени или общее время работы с фиксированным объемом информации. |
| | <i>Качество</i> - количество ошибок в наборе, форматировании, правильной компоновке во время преобразования информации. |
| | <i>Бесперебойность</i> – выполнение работ в срок, доступность результатов другим работникам согласно установленным при- |

| | |
|--|---|
| | ритетам, сохранение файлов в нужных форматах. |
|--|---|

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Сканирование и обработка графической информации | Код | A/02.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------|--|
| Трудовые действия | Настройка оборудования и программного обеспечения. |
| | Подготовка материалов для сканирования. |
| | Определение параметров сканирования. |
| | Сканирование, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями. |
| | Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры). |
| | Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация и для публикации в Интернет. |
| Необходимые умения | Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, МФУ, фотокамерой и др. |
| | Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования. |
| | Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка. |
| Рекомендуемые умения | Продвинутое владение графическими редакторами, умение осуществлять цветовую коррекцию, автоматизировать пакетную обработку изображений. |
| | Передача файлов по электронной почте и через популярные веб-сервисы, размещение файлов на сетевых дисках и специализированных веб-ресурсах. |
| Необходимые знания | Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров. |
| | Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере. |
| | Характеристики и распространенные форматы графических файлов. |
| | Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования графических материалов в Интернет. |
| Рекомендуемые знания | Иностранный язык. |
| | Современные технологии распределенного хранения информации в сетях Интернет/Интранет, облачные сервисы. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | <p><i>Объем</i> - количество отсканированных (обработанных) изображений.</p> <p><i>Производительность</i> - среднее время подготовки (обработки) графических файлов в единицу времени или общее время работы с фиксированным объемом информации.</p> <p><i>Качество сканирования и обработки файлов</i> – правильный выбор разрешения, аккуратность в кадрировании, отсутствие артефактов, цветопередача и др.</p> <p><i>Качество оптимизации файлов</i> – хорошее соотношение качество/размер файла, правильный выбор формата файлов.</p> <p><i>Бесперебойность</i> – выполнение работ в срок, доступность результатов другим работникам согласно установленным приоритетам, сохранение файлов в нужных форматах.</p> |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Ведение информационных баз данных | Код | A/03.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|-----------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия | Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий и т.д.) информацией. |
| | Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами и др.). |
| | Формирование запросов для получения недостающей информации. |
| | Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных. |
| Необходимые умения | Методы работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов. |
| | Методы работы с информационными базами данных. |
| Рекомендуемые умения | Поиск в корпоративных базах данных, каталогах с помощью специализированных языков запросов. |
| | Экспорт/импорт данных для автоматизации рутинных операций. |
| Необходимые знания | Принципы организации информационных баз данных. |
| | |
| Рекомендуемые знания | Иностранный язык. |
| | Языки запросов к базам данных для работы с корпоративной информацией. |
| Другие характеристики | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Показатели эффективности | <i>Актуальность</i> – своевременное пополнение (актуализации) информации, отсутствие противоречий между информацией в базе данных и реальной ситуацией на предприятии. |
| | <i>Динамичность</i> – регулярное обновление сайта, высокая посещаемость, насыщенность новостной ленты, активность обсуждений в социальных сетях. |
| | <i>Производительность</i> - среднее время заполнения одной формы (записи, карточки товара и т.д.) в единицу времени или общее время работы с фиксированным объемом информации. |
| | <i>Качество</i> - количество ошибок в расписывании данных по полям формы, разделам каталога и т.д. |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Размещение информации на сайте | Код | A/04.4 | Уровень (под-уровень) квалификации | 4 |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------|---|
| Трудовые действия | Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS). |
| | Форматирование (визуальное внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц. |
| | Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов). |
| | Установка внутренних связей между информационными блоками / страницами в системе управления контентом. |
| | Настройка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. |
| | Проверка правильности отображения веб-страниц в браузере. |
| Необходимые умения | Навыки заполнения веб-форм, уверенное владение одним или несколькими браузерами. |
| | Владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет/Инtranет. |
| | Размещать мультимедиа-объекты на веб-страницах. |
| Рекомендуемые умения | <i>Навыки работы с распространенными CMS.</i> |
| | <i>Вставка HTML-кода встроенных объектов (популярных сервисов), внесение несложных исправлений при ошибках и неточностях отображения веб-страниц.</i> |
| Необходимые знания | Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы и т.д). |
| | Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах. |
| | Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. |
| | Общие принципы разграничения прав доступа к информации в Ин- |

| | |
|---------------------------------|--|
| | тернет, обеспечение информационной безопасности. |
| Рекомендуемые знания | Языки разметки веб-страниц (HTML, XML, CSS и др.). |
| | Иностранный язык. |
| Другие характеристики | |
| | |
| Показатели эффективности | <i>Производительность</i> - среднее время создания (обновления) одной веб-страницы в единицу времени или общее время работы с фиксированным объемом информации |
| | <i>Качество</i> - корректность отображения веб-страниц, правильность настроек прав доступа. |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Создание и редактирование информационных ресурсов | Код | В | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | |
|---|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | веб-писатель, контент-редактор, модератор, веб-райтер, рерайтер, копирайтер, автор статей. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение. |
| | Базовая компьютерная компетентность (грамотность). |
| Требования к опыту практической работы | 1 год |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|---|------|--|
| ОКЗ ² | 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| | 2451 | Журналисты и литературные работники |
| ЕТКС ^{viii} или ЕКС ^{ix} | - | - |
| ОКСО ^x , ОКНПО ^{xi} или ОКСВНК ^{xii} | - | - |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Поиск информации по тематике сайта | Код | V/01.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---------------------------------|--|
| Трудовые действия | Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных предприятия). |
| | Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации. |
| | Поиск информации о новых товарах и услугах, других информационных материалах для актуализации (пополнения) сайта новыми материалами. |
| | Просмотр и мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок. |
| Необходимые умения | Свободная навигация по различным веб-ресурсам, регистрация на сайтах. |
| | Владение различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.). |
| | Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами. |
| Рекомендуемые умения | Настройка RSS-подписок, оповещений на электронную почту, правил сортировки входящих информационных материалов. |
| | Поиск в корпоративных базах данных и каталогах с помощью специализированных языков запросов. |
| Необходимые знания | Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. |
| Рекомендуемые знания | Иностранный язык для поиска информации на зарубежных сайтах. |
| | Языки запросов к базам данных (для работы с корпоративной информацией). |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | Актуальность – своевременное пополнение информации на сайте, обеспечение лидерства перед конкурентами. |
| | Динамичность – регулярное обновление сайта, высокая посещаемость, рост конверсии, насыщенность новостной ленты, активность обсуждений в социальных сетях. |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Написание информационных материалов для сайта | Код | В/02.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---------------------------------|--|
| Трудовые действия | Переработка текстов различной тематики (рерайт). |
| | Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг). |
| | Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов. |
| | Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов. |
| Необходимые умения | Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком. |
| | Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты. |
| | Уверенное владение текстовым редактором. |
| Рекомендуемые умения | Перевод и рерайт информационных материалов на иностранном языке. |
| | Подбор иллюстраций для веб-страниц и статей. |
| Необходимые знания | Знание принципов копирайтинга и рерайта. |
| | Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. |
| | Продвинутое или экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях. |
| | Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок). |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранными языками. |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | <i>Производительность</i> - среднее время рерайта (копирайтинга) веб-страницы, статьи или количество знаков в единицу времени, общее время работы с фиксированным объемом материала. |
| | <i>Динамичность</i> – регулярное обновление сайта новыми материалами, высокая посещаемость, рост конверсии, активность обсуждений в социальных сетях. |
| | <i>Актуальность</i> – использование актуальной и обсуждаемой информации, корреляция с новостями и трендами в предметной области. |
| | <i>Качество</i> – оригинальность текстов, лаконичность описаний, рост посещаемости, увеличение конверсии, рост продаж |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Редактирование и контроль качества веб-контента | Код | В/03.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакции и коррекции. | | | | |
| | Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц. | | | | |
| | Формирование заданий для исправлений веб-писателями, публикаторами, веб-дизайнерам и веб-мастерами. | | | | |
| | Адаптация текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации. | | | | |
| | Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов. | | | | |
| Необходимые умения | Работать с большими объемами информации. | | | | |
| | Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком. | | | | |
| | Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты. | | | | |
| | Уверенное владение текстовым редактором. | | | | |
| Рекомендуемые умения | Навыки работы с распространенными CMS. | | | | |
| | Вставка HTML-кода встроенных объектов (популярных сервисов), внесение несложных исправлений при ошибках и неточностях отображения веб-страниц. | | | | |
| | Перевод и рерайт информационных материалов на иностранном языке. | | | | |
| | Подбор иллюстраций для веб-страниц и статей. | | | | |
| Необходимые знания | Знание принципов копирайтинга и рерайта. | | | | |
| | Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). | | | | |
| | Основы законодательства в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. | | | | |
| | Продвинутое или экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях. | | | | |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранными языками. | | | | |
| | Языки разметки веб-страниц (HTML, XML, CSS и др.). | | | | |
| | Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок). | | | | |
| Другие характеристики | | | | | |
| Показатели | Актуальность – своевременное пополнение информации на | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| эффективности | сайте, обеспечение лидерства перед конкурентами. |
| | <i>Динамичность</i> – регулярное обновление сайта, высокая посещаемость, рост конверсии, насыщенность новостной ленты, активность обсуждений в социальных сетях. |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях | Код | В/04.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений. |
| | Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации. |
| | Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте и представительствах в социальных сетях, форумах и тематических порталах. |
| | Подбор графических иллюстраций для повышения конверсии |
| | Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга. |
| | Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей. |
| | Сбор и обработка материалов для электронных рассылок. |
| Необходимые умения | Работать с большими объемами информации. |
| | Писать аннотации к событиям и новостям. |
| | Владеть функционалом популярных социальных сетей. |
| | Подбор иллюстраций для веб-страниц и статей. |
| | Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами. |
| Рекомендуемые умения | Навыки работы с распространенными CMS. |
| | Навыки организации массовых рассылок. |
| Необходимые знания | Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте. |
| | Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранными языками. |
| | Основы поисковой оптимизации, рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок. |
| | Продвинутое или экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях. |
| Другие характеристики | |
| | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Показатели эффективности | <i>Актуальность</i> – своевременное размещение информации на сайте, обеспечение лидерства перед конкурентами. |
| | <i>Динамичность</i> – регулярное обновление новостной ленты, полнота информации об изменениях на сайте, событиях и т.д. |
| | <i>Охват целевой аудитории</i> - рост посещаемости и конверсии сайта, активность обсуждений в социальных сетях. |

3.2.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях | Код | V/05.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Трудовые действия | Обработка комментариев пользователей, оперативная подготовка ответов или передача сотрудникам организации. |
| | Анализ и корректировка ответов представителей организации. |
| | Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам. |
| | Модерирование сообщений и комментариев пользователей. |
| | Управление несколькими сообществами в социальных сетях. |
| | Управление и развитие дискуссий с участниками сообществ. |
| | Повышение виральности, снижение негатива, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям компании. |
| | Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей. |
| Совершенствование процессов модерации. | |
| Необходимые умения | Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого количества активных пользователей. |
| | Владеть функционалом популярных социальных сетей. |
| | Умение работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации. |
| Рекомендуемые умения | Навыки работы с распространенными CMS и сервисами для организации форумов, дискуссий и обратной связи. |
| | Опыт работы с базами данных, электронными таблицами, графическими редакторами. |
| | Анализ и прогнозирование виральности постов. |
| | Настройка антиспамовых механизмов, ведение списков недопустимых слов и выражений, фильтрация и удаление запрещенных материалов и ссылок. |
| | Управление пользователями, их группами и статусами. |
| Необходимые знания | Продвинутое или экспертное знание в одной или нескольких профессиональных областях. |
| | Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| | Знание специальной терминологии и веб-этикета. |
| | Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы |

| | |
|---------------------------------|--|
| | с ним. |
| Рекомендуемые знания | Методы ведения диалога, коллективных дискуссий. |
| | Основы маркетинга в социальных сетях (SMM). |
| | Владение иностранным языком. |
| Другие характеристики | Умение работать в команде, коммуникабельность. |
| Показатели эффективности | <i>Динамичность</i> – регулярное обновление содержания форума, появление новых тем или развитие существующих, повышение виральности. |
| | <i>Оперативность</i> – своевременное и оперативное размещение ответов на вопросы пользователей, поддержка дискуссий, устранение спама, и сообщений, нарушающих правила ведения форума. |
| | <i>Тональность и вовлеченность пользователей</i> - отсутствие (уменьшение объема) негативных комментариев, рост числа пользователей, их положительных комментариев, рост числа дискуссий |

3.2.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Нормативный контроль содержания сайта | Код | В/06.5 | Уровень (под-уровень) квалификации | 5 |
|--------------|---------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям. |
| | Контроль за нарушением прав на интеллектуальную собственность на веб-сайтах, где контент формируется пользователями. |
| | Контроль стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов (государственных учреждений, табачных и алкогольных компаний, других организаций). |
| | Контроль за размещением персональных данных. |
| | Соблюдение требований стандартов по доступности Интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями. |
| | Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов. |
| Необходимые умения | Умение работать с большими объемами информации. |
| | Владение специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами. |
| | Владеть функционалом популярных социальных сетей. |
| Рекомендуемые умения | Навыки работы с распространенными CMS и сервисами для организации форумов, дискуссий и обратной связи. |
| | Опыт работы с базами данных и электронными таблицами. |
| Необходимые знания | Законодательство, регулирующее СМИ, размещение материалов в Интернет, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности. |
| | Отраслевые стандарты и нормы. |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Стандарты доступности интернет-ресурсов лицам с ограниченными возможностями. |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранным языком. Международные законы и стандарты, регулирующие деятельность в Интернет, использование и распространение информационных ресурсов |
| Другие характеристики | Юридическая компетентность |
| Показатели эффективности | <i>Производительность</i> - среднее время проверки веб-страницы, статьи или других информационных материалов, общее время работы с фиксированным объемом материала. |
| | <i>Качество</i> – отсутствие (уменьшение количества) нарушений законодательства и других норм, соответствие стандартам. |
| | <i>Оперативность</i> – своевременное и оперативное выявление материалов, нарушающих законодательство и нормы. |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление (менеджмент) информационными ресурсами | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | |
|---|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Контент-менеджер, менеджер информационных ресурсов. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Первый уровень высшего образования (бакалавриат). |
| | Базовая компьютерная компетентность (грамотность). |
| Требования к опыту практической работы | 1 год |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|--|------|--|
| ОКЗ ² | 2319 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| | 1234 | Руководители рекламно-информационных подразделений (служб) |
| ЕТКС ^{xiii} или ЕКС ^{xiv} | - | - |
| ОКСО ^{xv} , ОКНПО ^{xvi} или ОКСВНК ^{xvii} | - | - |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по созданию и редактированию контента | Код | C/01.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Трудовые действия | Планирование работ по наполнению сайта. |
| | Подготовка заданий для исполнителей. |
| | Распределение работ по созданию и редактированию контента. |
| | Координирование работ по созданию и редактированию контента. |
| | Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулировка замечаний. |
| | Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями. |
| Необходимые умения | Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации. |
| | Работать с большими объемами информации. |
| | Вести документацию по проектам и работам. |
| Рекомендуемые умения | Владение методами и специализированным программным обеспечением для управления проектами. |
| Необходимые знания | Основные принципы и технологии управления проектами. |
| | Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента. |
| | Основы менеджмента. |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранным языком. |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | Выполнение работ в срок, эффективное распределение работ среди исполнителей, отсутствие (уменьшение количества) сбоев. |
| | Своевременное выявление проблем, оперативность принятия решений. |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Управление информацией из различных источников | Код | C/02.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| | | | | |

| | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------------------------|---|---|
| Трудовые действия | Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации. | |
| | Согласование и утверждение информационных материалов. | |
| | Передача информационных материалов, замечаний, исправлений и т.д. между специалистами по информационным ресурсам и другими категориями сотрудников. | |
| | Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках. | |
| | Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации. | |
| Необходимые умения | Умение работать с большими объемами информации. | |
| | Владение программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет. | |
| Рекомендуемые умения | | |
| Необходимые знания | Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений. | |
| | Внутренние правила согласования и утверждения документов. | |
| | Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами. | |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранным языком. | |
| Другие характеристики | | |
| | Коммуникабельность. | |
| Показатели эффективности | <i>Оперативность</i> – своевременное и оперативное получение и передача информационных материалов. | |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Контроль за наполнением сайта | Код | C/03.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Трудовые действия | Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его пополнения. | |
| | Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления. | |
| | Формирование заданий для устранения выявленных недостатков. | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Необходимые умения | Умение работать с большими объемами информации. |
| | Анализ структурированной и неструктурированной информации. |
| Рекомендуемые умения | Навыки работы с распространенными CMS. |
| Необходимые знания | Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов. |
| Рекомендуемые знания | |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | <i>Полнота</i> – наполненность (темпы наполнения) разделов сайта, наличие на сайте необходимой (затребованной) информации, рост конверсии и посещаемости. |
| | <i>Актуальность</i> – регулярное обновление материалов сайта, наличие актуальной (достоверной) информации, рост конверсии и посещаемости. |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Локальные изменения структуры сайта | Код | C/04.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------|--|
| Трудовые действия | Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов. |
| | Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру. |
| | Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) – создание новых разделов, подразделов и т.д. |
| | Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих. |
| | Проверка правильности отображения внесенных изменений. |
| Необходимые умения | Продвинутое умение работы с системой управления контентом (CMS). |
| | Умения осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных. |
| Рекомендуемые умения | Навыки работы с базами данных и языками запросов. |
| | Методы и критерии оптимизации графовых, древовидных, иерархических структур. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Необходимые знания | Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков и т.д. |
| | |
| Рекомендуемые знания | Владение иностранным языком. |
| | Основы баз данных. |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | <i>Качество</i> – оптимизация структуры сайта, уменьшение количества переходов пользователей, равномерное распределение веб-страниц по разделам, повышение конверсии, посещаемости. |

3.5.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | Код | C/05.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия | Общий анализ посещаемости сайта. |
| | Выявление наиболее популярных страниц. |
| | Определение обобщенных характеристик аудитории сайта. |
| | Анализ оценок, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта. |
| | Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных. |
| | Выработка решений (рекомендаций) по наполнению сайта контентом. |
| Необходимые умения | Анализ структурированной и неструктурированной информации. |
| | Умение работать с большими объемами информации. |
| | Владение популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта. |
| | Владение функционалом CMS и социальных сетей для оценки посещаемости. |
| Рекомендуемые умения | Уверенное владение редактором электронных таблиц для проведения расчетов, построения наглядных диаграмм. |
| | Опыт работы с базами данных и электронными таблицами. |
| Необходимые знания | Терминология и ключевые параметры веб-статистики. |
| | Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов. |
| | Популярные сервисы для сбора веб-статистики. |
| Рекомендуемые знания | Основные подходы и методы веб-аналитики (web mining). |
| | Математический аппарат для обработки статистических данных. |
| Другие характеристики | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Показатели эффективности | Уровень детализации и широта анализа. |
| | Степень применимости (полезности) проведенного анализа для улучшения ключевых показателей работы сайта, планирования работ. |
| | Степень корреляции потребностей пользователей и работа по наполнению сайта контентом. |

3.3.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка отчетности по сайту | Код | С/06.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------|-----|--------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---------------------------------|--|
| Трудовые действия | Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта. |
| | Фиксация результатов выполнения заданий, проектной информации. |
| | Обработка результатов аналитической деятельности. |
| | Сбор дополнительных материалов. |
| | Подготовка итоговой отчетности. |
| Необходимые умения | Навыки ведения документооборота. |
| | Уверенное владение текстовым редактором для составления отчетов. |
| | Навыки анализа и обобщения информации. |
| Рекомендуемые умения | Опыт работы с электронными таблицами, презентациями, инструментарием для создания деловой графики. |
| Необходимые знания | Требования к оформлению документации, отчетов. |
| | Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). |
| Рекомендуемые знания | |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | Качество, уровень детализации и наглядность отчетной документации. |
| | Степень документированности процессов по наполнению веб-сайта контентом. |
| | |

3.3.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|
| Наименование | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | Код | С/07.6 | Уровень (под-уровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|------------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | |
|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | Заимствовано из оригинала | | |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---------------------------------|--|
| Трудовые действия | Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов. |
| | Формирование предложений по развитию сайта. |
| | Поддержка процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта. |
| | Поддержка процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом. |
| | Поддержка процесса опытной эксплуатации веб-сайта. |
| Необходимые умения | Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта. |
| | Моделировать (описывать) бизнес-процессы. |
| | Тестировать функциональность сайта. |
| Рекомендуемые умения | Владеть методами оценки эргономичности (usability) веб-форм, страниц и приложений. |
| | Владение языками и методами описания требований, процессов, информационных структур. |
| Необходимые знания | Основные процессы и методы разработки веб-сайтов. |
| | Основные понятия и методы поисковой оптимизации. |
| Рекомендуемые знания | Веб-стандарты и нормы. |
| | Методологии разработки программного обеспечения, веб-сайтов. |
| Другие характеристики | |
| Показатели эффективности | Повышение эффективности процессов модернизации сайта, сокращение времени проведения анализа, повышение качества тестирования. |
| | Повышение качества адаптации веб-страниц для поисковой оптимизации, повышение индексов и позиций в поисковых рейтингах. |

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

| |
|--|
| АП КИТ |
| (наименование организации) |
| Исполнительный директор Н.В. Комлев _____ (должность и ФИО руководителя) (подпись) |

4.2. Наименования организаций – разработчиков

| | |
|----|--|
| 1. | Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана |
| 2. | Мультивендорный и академический консорциум в области ИКТ |
| 3. | Подкомитет «Компетенции в ИТ» Технического комитета по стандартизации «Информационные технологии» (ПК-204/ТК-22) |
| 4. | ООО "1С-Мссофт.ру" |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ⁱⁱⁱ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

^{iv} Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

^v Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

^{vi} Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

^{vii} Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

^{viii} Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

^{ix} Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

^x Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

^{xi} Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

^{xii} Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

^{xiii} Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

^{xiv} Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

^{xv} Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

^{xvi} Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

^{xvii} Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.